

ATTENZIONE:

ISTRUZIONI DI MODIFICA SU ACCOUNT GIA' ESISTENTI.

LE OPERAZIONI SOTTO INDICATE VANNO EFFETTUATE SOLO PER GLI ACCOUNT GESTITI DA INFOCOM.

SONO ESCLUSI E NON VANNO MODIFICATI:

- **GLI ACCOUNT IMAP**
- **GLI ACCOUNT PERSONALI**
- **GLI ACCOUNT ASSOCIATI AD ALTRI PROVIDER (ES. GMAIL, TISCALI, ALICE, ETC.)**
- **LA PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)**

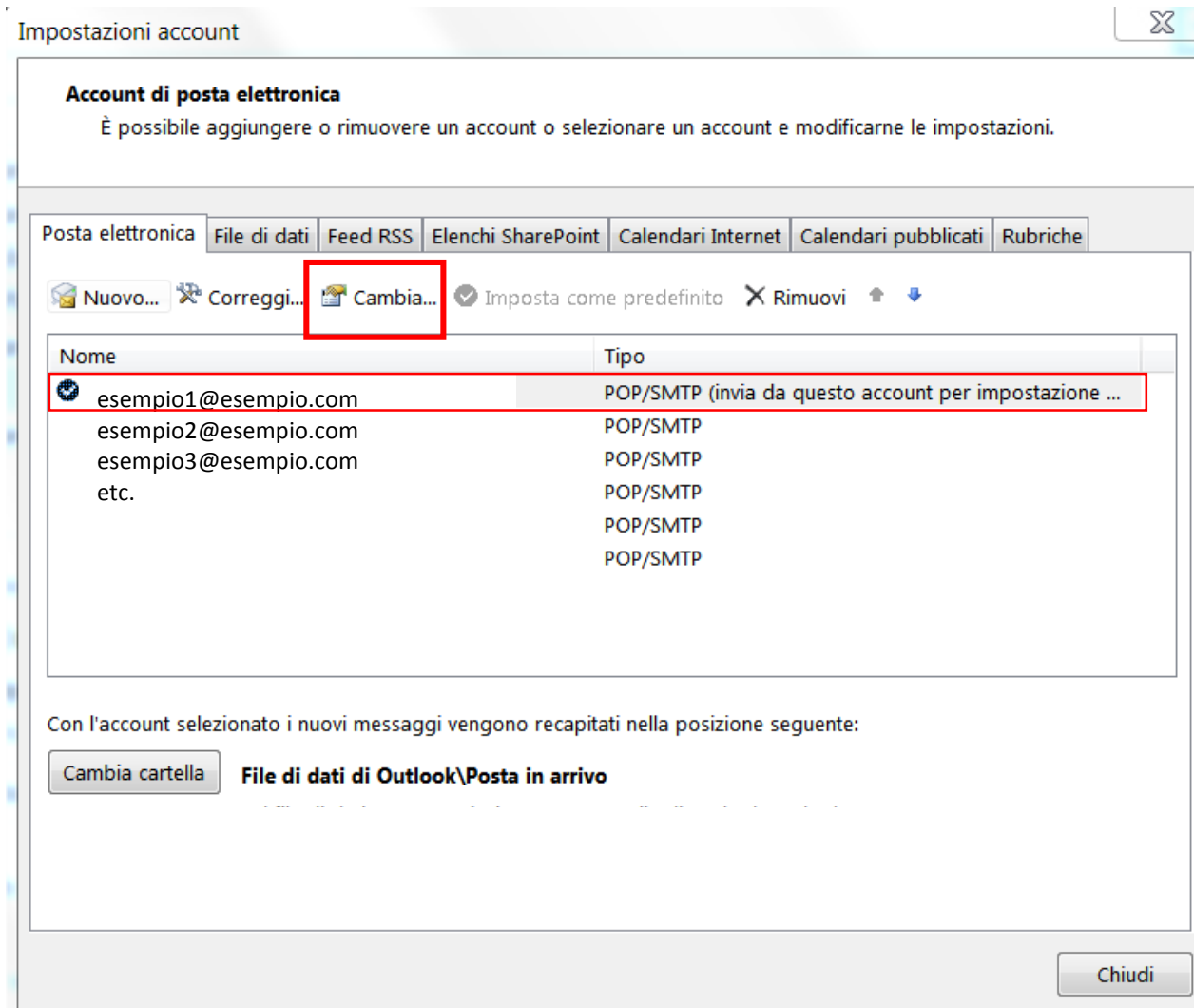
APRITE OUTLOOK

NEL MENU' FILE → INFORMAZIONI, FATE CLICK SU "IMPOSTAZIONI ACCOUNT"

The screenshot shows the Outlook 'Informazioni account' (Account Information) window. On the left, a blue sidebar contains a menu with the following items: 'Informazioni', 'Apri ed esporta', 'Salva con nome', 'Salva allegati', 'Stampa', 'Account di Office', 'Opzioni', and 'Esci'. A red box highlights the 'Informazioni' and 'Apri ed esporta' items, with a white circle and arrow icon above them. In the main content area, the title 'Informazioni account' is displayed. Below it, there is a dropdown menu showing 'POP/SMTP' and a '+ Aggiungi account' button. A red box highlights the 'Impostazioni account e social network' section, which includes the following items: 'Impostazioni account' (with a dropdown arrow), 'Impostazioni account...' (with a gear icon and a red arrow pointing to it), and 'Account di social network'. The 'Impostazioni account...' item has a description: 'Consente di aggiungere e rimuovere account o di modificare le impostazioni di connessione esistenti.' Below this, there is a section for 'Regole e avvisi' with a description: 'È possibile utilizzare Regole e avvisi per organizzare i messaggi di posta elettronica in arrivo e per ricevere aggiornamenti in caso di aggiunta, modifica'.

SI PRESENTERA' L'ACCOUNT O LA LISTA DEGLI ACCOUNT E-MAIL PRESENTI SUL VOSTRO PC.

- SELEZIONATE IL PRIMO DELLA LISTA CON DOMINIO GESTITO DA INFOCOM (NO IMAP– NO GMAIL, TISCALI O ALTRO - NO “PEC”)
- FATE CLICK SU “CAMBIA”. (GLI ACCOUNT INDICATI IN FIGURA SONO SOLO DI ESEMPIO)



NELLA FINESTRA CHE VI COMPARE, MODIFICATE SOLO I SEGUENTI PARAMETRI:

SERVER POSTA IN ARRIVO → **pop3.infocom.it**

SERVER POSTA IN USCITA → **smtp.infocom.it**

TUTTO IL RESTO (NOME UTENTE, PASSWORD, ETC.) RIMANE INVARIATO CON QUELLO GIA' PRESENTE NEL VOSTRO ACCOUNT!

POI, CLICK SU AVANTI.

Cambia account

Impostazioni account POP e IMAP

Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.

Informazioni utente

Nome:

Indirizzo di posta elettronica:

Informazioni server

Tipo account:

Server posta in arrivo:

Server posta in uscita (SMTP):

Informazioni accesso

Nome utente:

Password:

Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

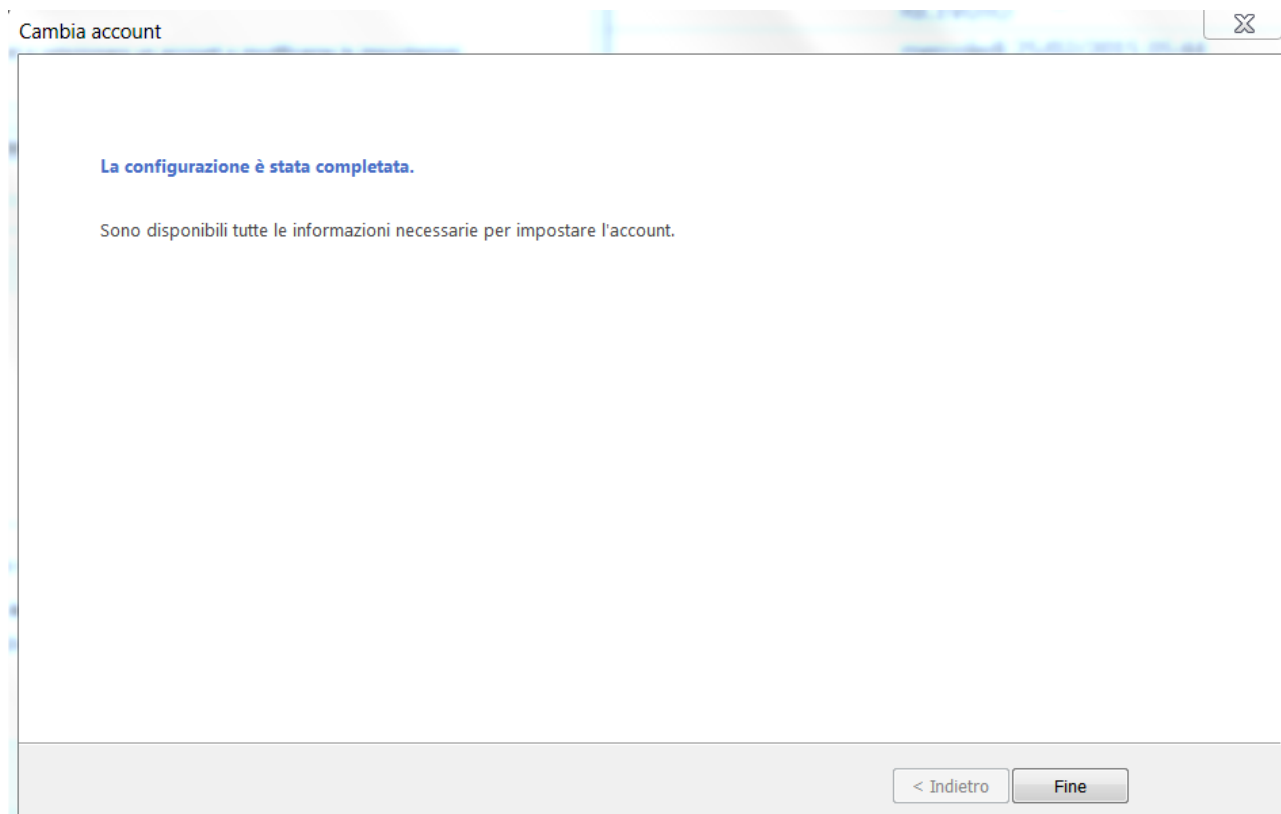
Prova impostazioni account

È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.

Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

< Indietro Avanti > Annulla

L'APPLICAZIONE VERIFICHERA' LA CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI E SE TUTTO E' ANDATO A BUON FINE COMPARIRA' IL SEGUENTE MESSAGGIO:



POTETE QUINDI FARE CLICK SU FINE.

RIPETETE QUINDI LE OPERAZIONI PER OGNI ACCOUNT PRESENTE NELLA VOSTRA LISTA.

AD OPERAZIONI TERMINATE, FATE CLICK SU "CHIUDI".

SE TUTTO E' ANDATO A BUON FINE RICEVERETE ED INVIERETE LA VOSTRA POSTA COME DI CONSUETO.